დამტკიცებულია.....
სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს
დადგენილებით .....

ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

საბაჟო საქმის სპეციალისტი

საკონტაქტო ინფორმაცია: ქ. თბილისი, უნივერსიტეტის ქ.N 2
პროგრამის ხელმძღვანელი: ნატო კაკაშვილი
ტელ: 599502696
ელ-ფოსტა: n.kakashvili@mail.ru
კოორდინატორი: ზვიად ბეშკენაძე
ტელ: 577668497; 555270373
ელ-ფოსტა: zviadi1001@rambler.ru

თბილისი
2016

I. **სახელწოდება:** საბაჟო საქმის სპეციალისტი

II. **სარეგისტრაციო ნომერი:** 04103-3

III. **პროფესიულიკვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მეხუთე

IV. **მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** საბაჟო საქმის სპეციალისტის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

V. **საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ;
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო;
- საბაჟო საქმის სპეციალისტის პროფესიული სტანდარტი;

VI. **პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** სრული ზოგადი განათლება

მოდულები - ქართული ენა A2 და B1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სხვა მოდულების დაშვების წინაპირობაა. მოდულის ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები მიღწეულად ჩაეთვლება პირს, რომელმაც ერთიანი პროფესიული ტესტირება გაიარა ქართულ ენაზე ან რომლის ჩარიცხვის პროცედურები ერთიანი პროფესიული ტესტირების გარეშე, განხორციელდა ქართულ ენაზე.

VII. **კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს როგორც საჯარო, ისე კერძო სექტორში. საჯარო სექტორში (შემოსავლების სამსახურის საბაჟო დეპარტამენტი) ის შეიძლება დასაქმდეს საბაჟო ოფიცრად, ხოლო კერძო სექტორში ისეთ პოზიციაზე (საბროკერო,საკონსულტაციო, სავაჭრო, სამრეწველო, გადამზიდველი დ ალოჯისტიკური კომპანიები, დიპლომატიური და წესებულებები, არასამთავრობო ორგანიზაციები, საბაჟო საწყობები და ტერმინალები), რომლის საქმიანობაც საბაჟო პროცედურების განხორციელებას უკავშირდება.

VIII. **პროგრამის მიზანი:**

პროგრამის მიზანია საბაჟო საქმის სპეციალისტის მომზადება, რომელიც შეძლებს განახორციელოს საბაჟო საზღვრის კვეთასთან, საქონლის საბაჟო გაფორმებასა და საბაჟო ზედამხედველობის ქვეშ მყოფ საქონელზე განსახორციელებელ პროცედურებთან, ასევე საბაჟო კონტროლის განხორციელებასთან დაკავშირებული ამოცანები. პროგრამის მიზანია, მოამზადოს მაღალკვალიფიციური სპეციალისტები, რომლებიც დაკისრებულ მოვალეობას შეასრულებენ პროფესიული ეთიკის, შრომისა და უსაფრთხოების ნორმების დაცვით. სპეციალისტები აღჭურვილნი იქნებიან პროფესიული და ზოგადი/ტრანსფერული უნარებით.

IX. **სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- სამუშაოს ორგანიზება დაკონსულტაცია საბაჟოსაკითხებზე
- ფიზიკური პირების, საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი
- საბაჟო დოკუმენტაციის წარმოება
- საბაჟო ზედამხედველობა და გადასახდელების ადმინისტრირება
- საბაჟო დეკლარაციის შევსება
- საბაჟო გაფორმება და სამართალდარღვევის საქმისწარმოებაში მონაწილეობა

X. **პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- **მოცულობა:** 178 კრედიტი
- **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 32 სასწავლო თვე

XI. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
1.კომუნიკაცია	3	10.გაცნობითი პრაქტიკა-საბაჟო საქმის სპეციალისტი	2	29.საბაჟო საწყობი	4
2.რაოდენობრივი წიგნიერება	2	11.საწარმოო პრაქტიკა-საბაჟო საქმის სპეციალისტი	12	30.საქონლის რეექსპორტი	2
3.საინფორმაციო ტექნოლოგიები	4	12.პრაქტიკული პროექტი-საბაჟო საქმის სპეციალისტი	6	31.უბაჟო ვაჭრობა	3
4.მეწარმეობა	5	13.საბაჟო საქმის სპეციალისტის სამუშაოს ორგანიზება	2	32.საერთაშორისო გადაზიდვების ორგანიზება	2
5.პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	14.კონსულტაცია საბაჟო საკითხებზე	4	33.თავისუფალი ინდუსტრიული ზონები	3
6.ინგლისური ენა	5	15.ფიზიკური პირის კონტროლი	5	34.საქონლის გადამუშავება	3
7.სამოქალაქო განათლება	2	16.სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი	7	35.ნორმატიულ აქტებთან მუშაობა	3
8.ქართული ენა A2	15	17.საბაჟო დოკუმენტაცია	6		
9.ქართული ენა B1	15	18.საბაჟო ზედამხედველობა	6		
		19.საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სესესნ)	5		
		20.საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრა	5		
		21.საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა	6		
		22.საბაჟო გადასახდელები	5		

		23.საბაჟო დეკლარირება	6		
		24.საბაჟო გაფორმება	6		
		25.საბაჟო სამართალდარღვევის საქმისწარმოება	6		
		26.სასაზღვრო - საკარანტინო კონტროლი	5		
		27.ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის კონტროლი	6		
		28.სპეციალური კონტროლი	6		
სულ:	**52**	**სულ:**	**106**	**სულ:**	**20**

XII. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული)სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
   ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
   ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაშიპროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

XIII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 20 კრედიტი.

სავალდებულო ზოგადი მოდულები

დანართი 1. მოდული „კომუნიკაცია“

დანართი 2. მოდული „რაოდენობრივი წიგნიერება“

დანართი 3. მოდული „საინფორმაციო ტექნოლოგიები“

დანართი 4. მოდული „მეწარმეობა“

დანართი 5. მოდული „პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები“

დანართი 6. მოდული „ინგლისური ენა“

დანართი 7. მოდული „სამოქალაქო განათლება“

დანართი 8. მოდული „ქართული ენა A2“

დანართი 9. მოდული „ქართული ენა B1“

სავალდებულო პროფესიული მოდულები

დანართი 10. მოდული „გაცნობითი პრაქტიკა - საბაჟო საქმის სპეციალისტი“

დანართი 11. მოდული „საწარმოო პრაქტიკა - საბაჟო საქმის სპეციალისტი“

დანართი 12. მოდული „პრაქტიკული პროექტი - საბაჟო საქმის სპეციალისტი“
დანართი 13. მოდული „საბაჟო საქმის სპეციალისტის სამუშაოს ორგანიზება“
დანართი 14. მოდული „კონსულტაცია საბაჟო საკითხებზე“
დანართი 15. მოდული „ფიზიკური პირის კონტროლი“
დანართი 16. მოდული „სატრანსპორტო საშუალებების კონტროლი“
დანართი 17. მოდული „საბაჟო დოკუმენტაცია“
დანართი 18. მოდული „საბაჟო ზედამხედველობა“
დანართი 19. მოდული „საგარეო ეკონომიკური საქმიანობის ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურა (სესენ)“
დანართი 20. მოდული "საქონლის წარმოშობის ქვეყნის განსაზღვრა"
დანართი 21. მოდული "საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა"
დანართი 22. მოდული "საბაჟო გადასახდელები"
დანართი 23. მოდული "საბაჟო დეკლარირება"
დანართი 24. მოდული "საბაჟო გაფორმება"
დანართი 25. მოდული "საბაჟო სამართალდარღვევის საქმისწარმოება"
დანართი 26. მოდული სასაზღვრო-საკარანტინო კონტროლი"
დანართი 27. მოდული "ორმაგი დანიშნულების პროდუქციის კონტროლი"
დანართი 28. მოდული "სპეციალური კონტროლი"

არჩევითი პროფესიული მოდულები
დანართი 29. მოდული „საბაჟო საწყობი“
დანართი 30. მოდული „საქონლის რეექსპორტი“
დანართი 31. მოდული „უბაჟო ვაჭრობა“
დანართი 32. მოდული „საერთაშორისო გადაზიდვების ორგანიზება“
დანართი 33. მოდული „თავისუფალი ინდუსტრიული ზონები“
დანართი 34. მოდული „საქონლის გადამუშავება“
დანართი 35. მოდული "ნორმატიულ აქტებთან მუშაობა"

დანართი 36. სასწავლო გეგმა
დანართი 37. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი